

1975 ஏப்ரல் 7]

- (x) மதுரை மேற்கு அபிவிருத்தி பற்றிய அறிக்கை.
- (xi) நிர்வாகச் சீர்திருத்தக் குழு அறிக்கைகள்.
- (xii) மதிப்பீடுகள் குழு அறிக்கை.
- (xiii) உயர்நீதி மன்ற வாசகசாலை புத்தகப்பட்டி.
- (xiv) சிறு அளவு தொழில்கள் ஆய்வுரை.
- (xv) பொதுப் பணித் துறை கட்டண அட்டவணை விதம்.
- (xvi) ஐந்தாண்டுத் திட்ட ஆவணங்கள்.
- (xvii) எண்ணிக்கையெடுப்பு சம்பந்தமான சிற்றேடுகள்.
- (xviii) கோயம்புத்தூர் மாவட்ட ஆய்வுரை.
- (xix) புதிய பாசன வரலாற்றுப் பிரிவு.
- (xx) காவல்துறை அலுவலக மாநாட்டு மடிப்பேடுகள் (folders).
- (xxi) பொங்கல் சுற்றுலா விழா மடிப்பேடுகள்.
- (xxii) மாவட்ட ஆட்சியாளரின் மாநாடு மடிப்பேடுகள்.
- (xxiii) கணக்குகள் ஒதுக்கீடு அறிக்கை.
- (xxiv) நிதிக் கணக்கு அறிக்கை.
- (xxv) கொடுப்பு ஆணைப் புத்தகங்கள் முதலியன.

உயர்நீதி மன்றக் கிளை அச்சகம்.

3. உயர்நீதி மன்றத்தில் அமையப் பெற்றுள்ள அரசுத் கிளை அச்சகம், வழக்குப் பட்டியல் பிரிவு, உயர்நீதி மன்றப் பிரிவு என இரு பிரிவுகள் கொண்டது.

வழக்கு பட்டிகள் பிரிவு, உயர்நீதி மன்றத்திற்கு நாள் தோறும் தேவைப்படும் வழக்குப் பட்டியல்களை அச்சடிக்கும் வேலை செய்கிறது.

[1975 ஏப்ரல் 7]

உயர்நீதி மன்றப் பிரிவு உயர்நீதி மன்றத்திற்குத் தேவையான வேலைகளோடு கூட பணியாளர் பட்டியல், சிற்சில வழக்குகளின் தீர்ப்புகள் அச்சடிப்பதுடன் கூட மைய அரசு அச்சகத்தால் கீழே ஒப்படைக்கப்பட்ட அச்சடிக்கும் பணிகளையும் மேற்கொள்கிறது :—

1. பல்வேறு தலைமைச் செயலகத் துறைகளின் வருடாந்திர, காலாண்டு, மாத அட்டவணைகள்.

2. வணிகவரி துறையைச் சேர்ந்த பணியாளர் பட்டியல்.

3. உயர்நீதி மன்ற வாசகசாலை புத்தகப்பட்டி.

4. மாவட்ட ஆட்சியாளர்கள் நிலையான உத்தரவுகள் முதலியன.

5. காவல் துறைக்கான குற்ற, நிகழ்ச்சித் தாள்கள்.

இந்த அச்சகத்தில் 1975 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் திங்கள் 1 ஆம் நாளிலிருந்து மூன்றாவது முறைமாற்றுப் பணி அறிமுகப் படுத்தப்படும்.

4. சென்னை மையச் சிறையில் உள்ள கிளை அச்சகம்.

குற்றவாளிகளின் நலன், அடிப்படையில் அச்சகக் கலையில் பயிற்சியளிக்கும் வாய்ப்பினை குற்றவாளிகளுக்கு மையச் சிறை அச்சகம் அளித்து வருகிறது. இத்துறையைச் சார்ந்த பணியாளர்கள் குற்றவாளிகளின் தொழில் நுணுக்க வேலைகளை மேற்பார்வையிடுவதிலும், பயிற்சி அளிப்பதிலும் பயன் படுத்தப்படுகிறார்கள். வள்ளலார் நகரில் உள்ள மைய அச்சகத்தினால் ஒப்படைக்கப்படும் வேலைகளோடு வருவாய்த் துறைக்கான தரப்படுத்தப்பட்ட படிவங்கள் அச்சடித்து வழங்குவதில் இவ்வச்சகம் முக்கியமாக ஈடுபட்டுள்ளது.

5. ஆனைக்காரன் எஸ்டேட்டில் அமைந்திருக்கும் கிளை அச்சகம்.

1974 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் திங்கள் 14 ஆம் நாள் சென்னை, சூரையிலுள்ள ஆனைக்கார் எஸ்டேட்டில் கிளை அச்சகம் ஒன்று புதிதாகத் திறக்கப்பட்டிருக்கிறது. இவ்வச்சகமானது 12

1975 ஏப்ரல் 7]

தன்னியக்கமுடைய அச்சடிப்பு இயந்திரங்கள், 5 தனியச்சு வார்ப்புகள், 2 தனியச்சு பலகணிகள், 1 நீள் உருளை அச்சடிப்பு இயந்திரம், 1 தகடுபதி (platen) அச்சடிப்பு இயந்திரம், 3 வெட்டும் இயந்திரங்கள், 1 மடிக்கும் இயந்திரம், 1 கோடு வரைவு இயந்திரம், 4 கம்பி தைக்கும் இயந்திரங்கள் கொண்டதாக இருக்கிறது. இக்கிளை அச்சகத்தில் 350 பதவிகளை நிரப்புவதற்கான வேலை நடைபெற்று வருகிறது. இவ்வச்சகமானது இரு “ஷிப்டுகளில்” செயலாற்றுகிறது. மூன்றாவது “ஷிப்டு” முறைமாற்றுப் பணி செயல்படுத்தப் படுவதாய் இருக்கிறது. தமிழ்நாடு தேர்வு ஆணைக் குழு சம்பந்தமான வேலைகளும், தரப்படுத்தப்பட்ட படிவங்கள், பதிவேடுகள் அச்சடிக்கும் பணியினை இவ்வச்சகத்தின்பால் விடப்பட்டிருக்கிறது. இக்கிளை அச்சகத்தைச் செவ்வனே நடத்துவதற்கான தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யவும், பொதுப் பணித் துறை வேலைகளை மேம்பாடு காணவும் அரசு, ரூ. 1,04,860 அனுமதித்திருக்கிறது.

6. அரசு கிளை அச்சகம், புதுக்கோட்டை

புதுக்கோட்டையிலுள்ள கிளை அச்சகம் ஏறக்குறைய 210 பணியாளர்கள் கொண்டதாகவும் இருமுறைமாற்றுப் பணிகளிலும் வேலை செய்கிறது. 1974 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் திங்கள் 14 ஆம் நாளில் சென்னை மைய அச்சகத்தில் மூன்றாவது முறைமாற்றுப் பணி செயலுக்கு வந்ததன் தொடர்பாக, எல்லா அச்சகங்களிலும் மிகை நேர வேலை நிறுத்தப்பட்டதற்கு ஒப்ப, இக்கிளை அச்சகத்திலும் இரு முறைமாற்றுப் பணியூடே மிகை நேரப் பணி கைவிடப்பட்டதானது குறிப்பிடற்குரியதாகும்.

ஆய்வுரைக் காலத்தில் இக்கிளை அச்சகம் கீழ்க்கண்ட பணிகளைச் செயலாற்றி இருக்கிறது :—

1. ஆங்கிலம், தமிழ் மொழிகளில் வெளியாகும் 14 மாவட்ட அரசிதழ்கள், அதனுடைய சிறப்பு அரசிதழ்கள்.

2. தஞ்சை, புதுக்கோட்டை மாவட்டங்கள் பற்றிய சென்னை நிலச் சீர்திருத்த அறிக்கைகளோடு தமிழ்நாடு அரசிதழ் VI— ஆவது பாகத்தின் இணைப்புகள்.

[1975 ஏப்ரல் 7]

3. இராமநாதபுரம், தஞ்சாவூர் மாவட்டக் காவல் துறையைச் சேர்ந்த குற்றவியல் புலனாய்வு வேலைகள்.

4. இவ்வச்சகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட சென்னை உயர் நீதிமன்றத்தின் சில படிவங்கள்.

5. சென்னை நிதிக்கோவை, பொதுப்பணித் துறை நிதிக்கோவை, பயணப்படி, அறுதிப்படி படிவங்கள் போன்ற தரப்படுத்தப்பட்ட படிவங்கள்.

6. மாவட்ட வன அலுவலர்கள் சம்பந்தப்பட்ட உடன் படிக்கை படிவங்கள் சில.

7. செங்கை மாவட்ட ஆட்சியாளர் அலுவலக அட்டவணைகள்.

8. எழுதுபொருள் துறைக்கு வேண்டிய அச்சக உற்பத்திகளான “மெட்டாலிக்”, நில அளவை, கார்பன் புத்தகங்கள், அரை, கால் பாக ஓர்க்கோடுகள், கோடுகள் இல்லாத தாள்கள்.

9. சிறைத் துறை நடைமுறை நூல் (செய்நிலையில் உள்ளது).

பணியாளர்கள் நலங் கருதி ஏற்கெனவே இளைப்பாறு மிடமும், தங்குமிடமும், சைக்கிள் வண்டிகள் நிறுத்துமிடமும் இவ்வச்சகத்தில் அமையப்பெற்றுள்ளன. தொழிலாளர் நலங் கருதி ஒரு பொழுதுபோக்குக் குழாம் ஒன்றும் செயல்பட்டு வருகிறது.

7. அரசு வட்டார அச்சகம், திருச்சிராப்பள்ளி.

திருச்சிராப்பள்ளி அரசு வட்டார அச்சகம், அரியமங்கலம் தொழிற்பேட்டையில் அமைப்பப் பெற்றிருக்கிறது. 140 பணியாளர்களைத் தன்னகத்தே கொண்டு இரு முறைமாற்றுப் பணிகளில் செயல்படுகிறது. இவ்வச்சகம் மிகைநேரப் பணி செய்வதில்லை. முக்கியமாக பொதுப் படிவ தொகுப்பைச் சேர்ந்த தரப்படுத்தப்பட்ட படிவங்களைப் பெரும்பான்மையாக அச்சடிப்பதில் முழுக் கவனம் செலுத்துவதோடு, குற்ற

1975 ஏப்ரல் 7]

நிகழ்ச்சித் தாள்கள் மற்றும் திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்ட காவல் துறை, இரயில் காவற் துறைக்கான வேலைகளைச் செய்வதில் இவ்வச்சகம் பணி புரிகிறது.

8. அரசு வட்டார அச்சகம், சேலம்.

சேலம் அரசு வட்டார அச்சகம், 130 பணியாளர்களைக் கொண்டு வாடகைக் கட்டடத்தில் அமையப்பெற்று இரு முறை மாற்றுப் பணிகளில் செயலாற்றுகிறது. மிகை நேரப்பணி இவ்வச்சகத்திலும் நடப்பதில்லை. சேலம், மதுரை வடக்கு, தர்மபுரி மாவட்டங்களுக்கான குற்ற நிகழ்ச்சித்தாள்கள் அச்சடிப் பதோடல்லாமல் சென்னை கருவூல் விதிக்கோவை, சென்னை நிதிக் கோவை, நிதிக் கோவைத் தொகுதிகளைச் சேர்ந்த தரப்படுத்தப் பட்ட படிவங்கள், பதிவேடுகளும், மற்றைய சார்புடைய வேலைகளையும் இவ்வச்சகம் கவனிக்கிறது.

9. அரசு வட்டார அச்சகம், விருத்தாசலம்.

எழுபது பணியாளர்கள் சங்கியைக் கொண்டு வாடகைக் கட்டடத்தில் அமையப் பெற்று இரு முறைமாற்றுப் பணிகளில் செயல்படுகிறது. இதுவும் மிகை நேரப் பணி செய்வதில்லை. தென் ஆர்க்காடு, மதுரை, தஞ்சாவூர், செங்கற்பட்டு மாவட்ட குற்ற நிகழ்ச்சித் தாள்கள் இவ்வச்சகத்தில் அச்சடிக்கப் படுகின்றன. ஒப்படை செய்யப்பட்ட வேலைகளோடு கணிசமான வருவாய்ப் படிவங்கள் அச்சடிக்கப்படுகின்றன.

விருத்தாசலத்தில் வட்டார அச்சகத்திற்குத் தகுதியான கட்டடம் கட்டி விரிவுபடுத்தும் திட்டம் அரசு கவனத்தில் இருக்கிறது. அதற்காக 3.65 ஏக்கர் பரப்புள்ள நிலம் கையகப்படுத்தப்பட்டு பொதுப் பணித் துறையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கிறது.

திருச்சிராப்பள்ளி, சேலம் மற்றும் விருத்தாசலத்தில் உள்ள அரசு வட்டார அச்சகங்களில் பணியாளர்கள் வசதியும், நலங்கருதியும் வாஸ்தோபப் பெட்டிகள், செய்தித் தாள்கள், காலமுறை இதழ்கள் முதலியன எப்போதும்போல் கொடுக்கப் பெற்றுள்ளன.

[1975 ஏப்ரல் 7]

10. அரசு வட்டார அச்சகம், மதுரை.

மதுரையில் ஒரு கிளை அச்சகத்தைத் திறப்பதற்காக அரசு ஒப்பளிப்பு அளித்திருக்கிறது. அச்சகத்திற்கான கட்டடம் கட்டும் பணி முடியும் தறுவாயிலிருக்கிறது. அதன் மின் சம்பந்தமான வேலைக்கு அரசு ஒப்பளிப்பு எதிர்பார்க்கப்படும் நிலையில் உள்ளது. இயந்திரம் தளவாடங்கள் கொள்முதல் திட்டம் அரசின் பரிசீலனையில் இருக்கிறது.

11. தொழிலாளர்களுக்கு வசதிகள்.

(i) தொழிலாளர் நலன்பால் உரிய கவனம் செலுத்தப் பட்டது. மாநகரம் மற்றும் வெளியூர்களில் பணியாற்றும் தொழிலாளர் நலன் விளையாட்டு வசதிகளுக்காக ரூ. 2,762 அளிக்கப்பட்டது. தொழிற் சங்கத் தலைவர் பயிற்சித் திட்டத்தின்கீழ், மூன்றாவது நான்காவது தொழிலாளர் அணிகள் அனுப்பப்பட்டன. சென்னை அரசு அச்சகத்தில் மிகக் குறைந்த அளவு விபத்துக்கள் நடைபெறுவதற்கும் விபத்து வீதத்தில் அதிக சதவீதம் குறைக்கப்பட்டதற்காகவும், மாநிலப் பாதுகாப்புப் பரிசிற்கான இரு சுழல் கேடயங்கள் பெறப்பட்டு சென்னை இரண்டாவது வட்டத் தொழிற்சாலை ஆய்வாளர் வசம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கிறது.

மருத்துவ வசதிகள்.

(ii) அச்சகத்தில் அமைந்துள்ள மருந்தகத்தில் நாள்தோறும் சுமார் 175 பேர் சிகிச்சை பெற்று வருகிறார்கள். எழுதுபொருள் கிடங்கிலும், அண்ணா சாலையிலுள்ள கிளை அச்சகத்திலும் தனி மருந்தகங்கள் செயல்பட்டு வருகின்றன. அவசர சந்தர்ப்பத்தில் மருத்துவ உதவிக்காக ஆம்புலன்ஸ் வண்டி கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. சிகிச்சை பெற தேவைப்பட்ட தொழிலாளர்கள் அரசு ஸ்டான்லி மருத்துவமனைக்கு அனுப்பப் பட்டு வருகின்றார்கள். அச்சகத்தில் பணிபுரியும் பெண் தொழிலாளர் பணிக் காலத்தில் தங்கள் சேய்களை விட்டு வைக்க வேண்டி குழந்தைக் காப்பக வசதியோடு சேய்களைக் கண்காணித்துக்கொள்ள இரு பெண் பணியாட்களும் அமர்த்தப்பட்டிருக்கிறார்கள். பல ஊட்டச்சத்து மாத்திரைகள்

1975 ஏப்ரல் 7]

காரியக் கெடுதல்களினின்றும் பாதுகாத்துக்கொள்ள எப்போதும் போல் கொடுபடுவதல்லாமல், மைய, கிளை, வட்டார அச்சகங்களில் தேநீரும் ரொட்டியும் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன. பணிக் காலத்தில் இயற்கை எய்திடும் தொழிலாளரைச் சார்ந்தவர்களுக்கு ரூ. 50 அறந்தியிலிருந்து கொடுக்கப்பட்டு வருகிறது. தொழிலாளர் குறைகளை செவிமடுத்து ஆய்ந்து நீக்குவதற்காக மைய அச்சகத்தில் உள்ள தொழிலாளர் நல அலுவலர், உதவி அலுவலர் மாநகரத்தில் செயல்படும் அச்சகக் கிளைகளுக்கு அப்போதைக்கப்போது வருகை தருகிறார்கள்.

(iii) அரசு அச்சகத்தில் அமையப் பெற்றிருக்கும் தமிழ்நாடு அரசு எழுதுபொருள்-அச்சகத் தொழிலாளர்கள் கூட்டுறவுக் கடன் சங்கம் தொழிலாளர் நிதித் தேவையை பூர்த்தி செய்த வண்ணம் இருக்கிறது. அது தன்னுடைய பட்டியலில் 1,877 உறுப்பினர்களையும், 6.75 இலட்சம் ரூபாய் செலுத்தப்பட்ட பங்கு மூலதனமும் கொண்டுள்ளது. ரூ. 95.11 இலட்சம் உறுப்பினர்களுக்குக் கடனாகக் கொடுக்கப்பட்டு, ரூ. 86,129 நிகர லாபம் பெறப்பட்டுள்ளது. 1974 ஆம் ஆண்டு சனவரித் திங்கள் 27 ஆம் நாள் இச்சங்கம் தன்னுடைய 50 ஆண்டு பணியை முடித்திருக்கிறது. இச்சங்கம் பயனுள்ள காரியங்களை ஆற்றி படிப்படியாக செல்வனை முன்னேறி வருகிறது.

(iv) தமிழ்நாடு அரசு எழுதுபொருள்-அச்சகத் தொழிலாளர் கூட்டுறவு பண்டகசாலை எழு ஆண்டு பூர்த்தி செய்து நன்கு செயல்பட்டு வருகிறது. இது தன்னுடைய உறுப்பினர்களுக்கு நியாயமான விலையில் இன்றியமையாப் பொருட்கள் விற்பனை செய்யும் பணியில் ஈடுபட்டு பயன் மிக்க தொண்டாற்றி வருகிறது. கூட்டுறவுத் துணைப் பதிவாளர் ஒருவரின் பணி பெறப்பட்டு செயலராக இவர் பணி புரிந்து வருகிறார். இச்சங்கம் ரூ. 2.26 இலட்சம் பெறுமானத்திற்கு தன்னுடைய விற்பனையை அதிகரித்திருக்கிறது.

(v) தண்டையார்பேட்டை அரசு அச்சகத் தொழிலாளருக்கான குடியிருப்பில் உள்ள உறைவிடங்களில் 300 தொழிலாளர்கள் வாழ்ந்து வருகிறார்கள். இக்குடியிருப்பின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கு உரிய கவனம் செலுத்தப் படுவதல்லாமல் தொழில் நல அலுவலர்களும் அடிக்கடி வருகை தருகின்றனர்.

[1975 ஏப்ரல் 7]

12. பாதுகாப்புக் குழு.—அரசு அச்சகத்தில் தொழிலாளர் பிரதிநிதிகளையும் நிர்வாகச் சார்பான பிரதிநிதிகளையும் கொண்ட ஒரு பாதுகாப்புக் குழு செயல்பட்டு வருகிறது.

13. பரிசுகள்.—1973 ஆம் ஆண்டில் தொழிலாளர் கல்விக்காகச் செய்த கிறப்பு மிகுந்த பணிக்காக கேடயமும், சான்றிதழும் சென்னை அரசு அச்சகத்திற்கு அளிக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

14. மேற்பார்வையாளர் பயிற்சி.—அரசு அச்சகத்தில் பணி புரியும் தொழில் நுட்ப அதிகாரிகளும், மேற்பார்வைப் பணியாளர்களும் மேற்பார்வைப் பணியில் நவீன அறிவியல் தொழில் நுட்ப உத்திகளையும் பின்பற்ற மேற்பார்வை வளர்ச்சித் திட்டப் பணி ஒன்றைச் சென்னை உற்பத்திக் குழுவால் செயலாற்ற அரசு ஒப்பளிப்பு கொடுத்திருக்கிறது. கடந்த ஆண்டில் முதல் அணி பயிற்சி பெற்றது. மேலும், அலுவலர்கள், மேற்பார்வையாளர்கள் கொண்ட இரு அணிகள் ஆய்வுரைக் காலத்தில் பயிற்சி பெற்றனர்.

15. பொது.—அச்சகத்தின் 1973-74 ஆம் ஆண்டின் மொத்த உற்பத்தியின் மதிப்பு ரூ. 3,60,06,747. மேற்கண்ட ஆண்டில் அரசு அச்சகம், தனியார் அச்சகங்களில் செய்த வேலைகளின் மொத்த மதிப்பீடு முறையே 98.5, 1.5 சதவீதமாகும். அண்ணா சாலையில் உள்ள விற்பனை நிலையம் ரூ. 4,37,286 பெறுமானமுள்ள விற்பனை செய்திருக்கிறது.

சென்னை உற்பத்திக் குழுவின் ஓர் உறுப்பினராக அரசு அச்சகம் விளங்குகிறது.

எழுதுபொருள் பிரிவு.—தாள்கள், அட்டைகள், எழுது பொருட்கள், தட்டச்சுகள், படி பெருக்கிகள், மாநிலம் முழுவதும் வாங்கி விநியோகிக்கும் மத்திய அமைப்பாகச் செயல்படுகிறது. சென்னை மாநகரத்தில் உள்ள துறைத் தலைவர்கள், தலைமைச் செயலகம் முதலியவற்றில் பணிபுரியும் கடைநிலை ஊழியர்களுக்கு வேண்டிய துணிகளையும் வழங்குகிறது. மாவட்ட ஆட்சியாளர், மாவட்ட நீதிபதிகளின் தனிப் பணியாளர்கள் (டபேதார்கள்) ஏவலாளர்கள் உட்பட மாநகர் மேலும் வெளியூர்களில் உள்ள மருத்துவ மனைகளில் பணி புரியும் குற்றேவலர்களுக்கான துணிகளும், மலைவாழ் இடங்களிலும்,

1975 ஏப்ரல் 7]

குளிர்ச்சியான பகுதிகளிலும் பணி புரியும் கடைநிலைப் பணியாளர்களுக்கும் கதகதப்பான உடை வழங்குகிறது. எல்லா அரசு அலுவலகங்களுக்கும் கட்டணம் இன்றி எழுதுபொருள்கள் வழங்கப்படுகின்றன. ஆனால், அரசு வணிகத் துறையினருக்கும், மைய அரசு அலுவலகங்களுக்கும் அரசுபோலொத்த நிறுவனங்களுக்கும் முன்தொகை பெற்று பொருட்கள் வழங்கப்படுகின்றன. வழங்கு பொருள்-விற்பனைத் துறை தலைமை இயக்குநரிடம் 1973-74-ஆம் ஆண்டில் 10,000 மெட்ரிக் டன் தான் பெறுவதற்கு தேவைப் பட்டியல் கொடுக்கப்பட்டு 7,779 மெட்ரிக் டன் தாள்கள் மட்டும் அவரால் ஒதுக்கப்பட்டது. அந்த ஒதுக்கீட்டில் 4,250 மெட்ரிக் டன் தாள்கள்தான் ஆய்வுரை காலத்தில் பெற முடிந்தது.

அப்படி கிடைக்கப் பெற்ற இருப்பில், அச்சப் பிரிவின் மைய மற்றும் கிளை வட்டார அச்சகங்கள் உள்ளிட்டவை 80 சதவீதமும், தேவைப் பட்டியல் அனுப்பிய அலுவலர்கள் 20 சதவீதமும் பகிர்ந்துகொள்ளும்படியாயிற்று.

இதனோடு கூட எழுதுபொருள் பிரிவு, திண்டுக்கல், கோயம்புத்தூர் மக்கள் தொகுதி இடைத் தேர்தலுக்கான தாள்களுடன் எழுதுபொருள்களும் வழங்கிற்று.

இந்த பிரிவின் நடப்பாண்டில் பற்று-வரவு மதிப்பு ரூ. 1,36,92,145 ஆகும்.

16. குறிக்கோளுடன் கூடிய நிர்வாகம்.—அரசைச் சேர்ந்த ஒரு சில துறைகளோடும், எழுதுபொருள்-அச்சத் துறையில், “குறிக்கோளுடன் கூடிய நிர்வாகம்” என்னும் கொள்கையை ஐதராபாத் இந்திய நிர்வாகப் பணியாளர் கல்லூரியைக் கலந்து கொண்டு செயல்படுத்துமாறு தமிழ் நாடு அரசு ஆணையிட்டுள்ளது. குறிக்கோளுடன் கூடிய நிர்வாகத்திற்காகத் தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட அரசுத் துறைகளின் கருத்தரங்கு ஒன்று உதகமண்டலம் “தமிழகத்தில்” நடத்தப்பட்டது. எழுதுபொருள்-அச்சத் துறையைச் சேர்ந்த உயர்நிலை அதிகாரிகள் இக்கருத்தரங்கில் கலந்து கொண்டனர். பின்னர், இத்துறையைச் சேர்ந்த அரசிதழ்ப் பதிவுள்ள ஏனைய அதிகாரிகளுக்காக, சென்னையில்

[1975 ஏப்ரல் 7]

மற்றுமொரு கருத்திற்கு நடத்தப்பட்டது. இத்துறையைச் சேர்ந்த அதிகாரிகள் எல்லாரும் தேவையான பயிற்சியும் “குறிக்கோளுடன் கூடிய நிர்வாக” உத்திகளையும் பெற்றனர்.

நிர்வாகம் சம்பந்தப்பட்ட குறிக்கோள்கள் வகுக்கப்பட்டு, கால அட்டவணையிடப்பட்ட செயல் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. செயல் முன்னேற்றம், நடவடிக்கைகள் மீது கால முறை ஆய்வுகள் நடத்தப்படுகின்றன. எழுதுபொருள்-அச்சுத் துறை அமைப்பு, திறமையான உற்பத்தியும் திட்டமிட்ட நடைமுறையும் பொறுப்பும் கொண்டதாக இருக்கும் வகையில் மாற்றியமைக்கப்பட்டு வருகிறது.

இத்திட்டத்தை வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்துவதை வைத்து, இத்துறை தமது குறிக்கோள்களை எய்துவதில் திறமையாகச் செயல்படும் என்று நம்பப்படுகிறது.

17. தொழிலாளர்களுக்கு இரவு முறைப் பணிப் படிவழங்குதல்.—இரவு முறைப் பணி வேலைகளில் ஈடுபட்டுள்ள இத்துறைத் தொழில் நுட்பத் தொழிலாளர் அனைவருக்கும் இரவு முறைப் பணி படியாகத் தலைக்கு 75 காசு இதுவரையில் கொடுக்கப்பட்டது. இத்துறையைச் சேர்ந்த தொழில் நுட்பத் தொழிலாளர் எல்லாருக்கும் தலைக்கு அளிக்கப்படுகிற முறைப் பணிப் படி 75 காசு, 1974 டிசம்பர் திங்கள் 26 ஆம் நாளிலிருந்து ரூ. 1.50 ஆக உயர்த்தி அரசு ஆணைகள் பிறப்பித்துள்ளது.

18. அமைப்பு-முறைகள் குழு அறிக்கை.—அரசு நிதித் துறையைச் சேர்ந்த அமைப்பு-முறைகள் குழு, எழுதுபொருள்-அச்சுத் துறையின் மைய அலுவலகத்தை ஆய்வு செய்து, எழுதுபொருள்-அச்சுத் துறையின் மைய அலுவலகம் பணி ஆய்வு அறிக்கை அனுப்பியுள்ளது. இக்குழுவின் அறிக்கை, இத்துறை இயக்குநரைக் கலந்து கொண்டு பரிசீலிக்கப்பட்டு வருகிறது.

How to use the Index.

The Index is arranged alphabetically. The Main Headings are printed from the margin and the sub-headings are indented from the main headings.

Under every Main Heading including various names, entries pertaining to proceedings other than Questions are indicated by printing immediately after the subject matter within brackets, e.g., (M) for Motion, (C.A.) for Calling Attention, (R) for Resolution, (St.) for Statement, etc. An entry without any such indication will mean that it pertains to a question, except in the case of Bills and Financial Business, the entry in which cases will be self-explanatory.

All the Bills are alphabetically arranged under the main heading 'Bill(s)'.

Various bodies like Committees, Councils, Boards, Corporations etc., are consolidated under the said Main Headings, i.e., 'Committee(s)', 'Council(s)', 'Boards', 'Corporation(s)', etc.

Various subjects like Schools, Colleges, Conferences, Ports, temples and similar other broad subjects are shown in alphabetical order under these very Main Headings.

All the Papers laid on the Table of the House are indexed only under the Main Heading "Papers Laid on the Table".

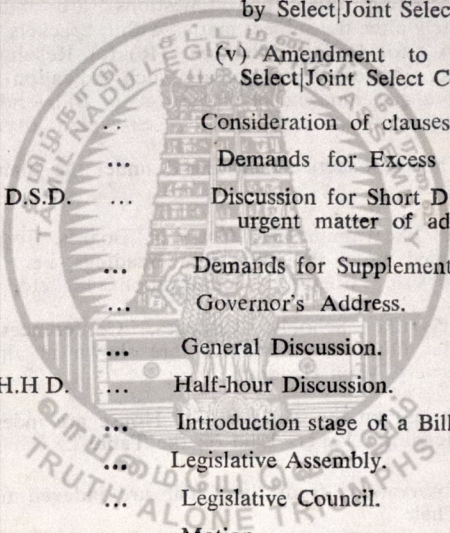
Ruling and Observations from the Chair are indexed under the Main Heading "Chair".

A list of abbreviations used in the Index is given below :—

A.M. / Ad Motion.	...	Adjournment Motion.
Ann	...	Announcement.
B.O.H.	...	Business of the House.
C.A.	...	Calling Attention to a matter of urgent Public importance.
C.A. St.	..	Calling Attention Statement.
Consid.	..	Consideration stage of a Bill.

This stage includes—

- (i) Motion to refer to Select|Joint Select Committee.
- (ii) Amendment to refer to Select|Joint Select Committee.
- (iii) Amendment to circulate.
- (iv) Motion to consider as reported by Select|Joint Select Committee.
- (v) Amendment to recommit to Select|Joint Select Committee, etc.



Consid. Cl.	...	Consideration of clauses of a Bill.
D.E.E.	...	Demands for Excess Expenditure.
Dis. S.D. or D.S.D.	...	Discussion for Short Duration on an urgent matter of administration.
D.S.G.	...	Demands for Supplementary Grants.
G.A.	...	Governor's Address.
G.D.	...	General Discussion.
H.A.H. Dis. H.H D.	...	Half-hour Discussion.
Int.	...	Introduction stage of a Bill.
L.A.	...	Legislative Assembly.
L.C.	...	Legislative Council.
M.	...	Motion.
P.M.	...	Privilege Motion.
R Res.	...	Resolution.
St	...	Statement.